

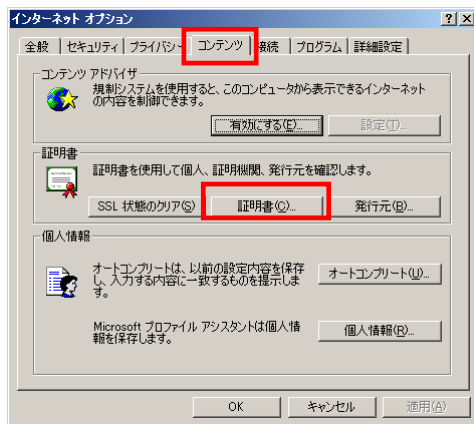
旧電子証明書削除マニュアル

電子証明書更新後に旧電子証明書の削除を行います。

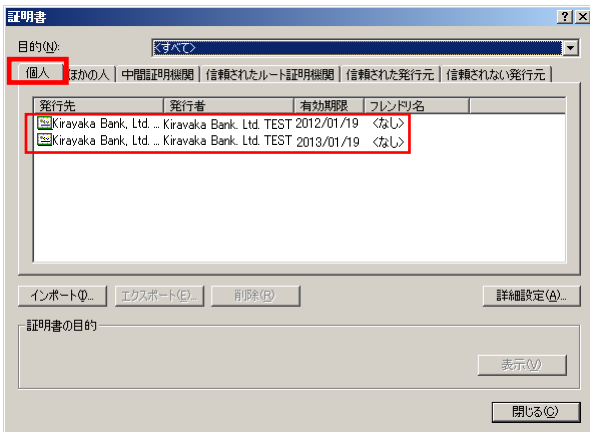
※この作業を行わない場合、「電子証明書ログイン」の際、デジタル証明書の選択画面に電子証明書が2つ以上表示されることとなり、証明書選択の際に支障をきたします。旧電子証明書を削除されることをお勧めいたします。



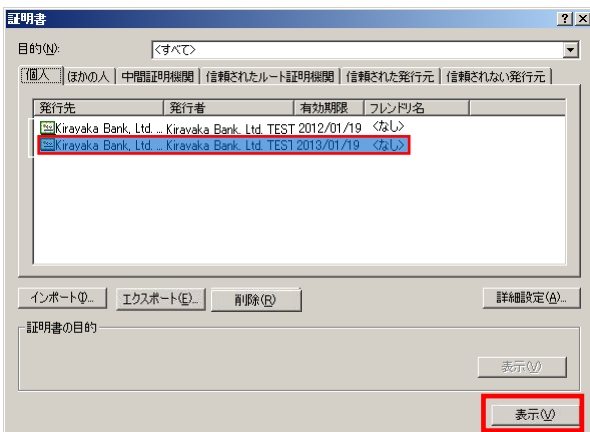
①InternetExplorerの「ツール」ボタンから「インターネットオプション」を表示します。



②「コンテンツ」タブをクリックし、「証明書」ボタンをクリックしてください。

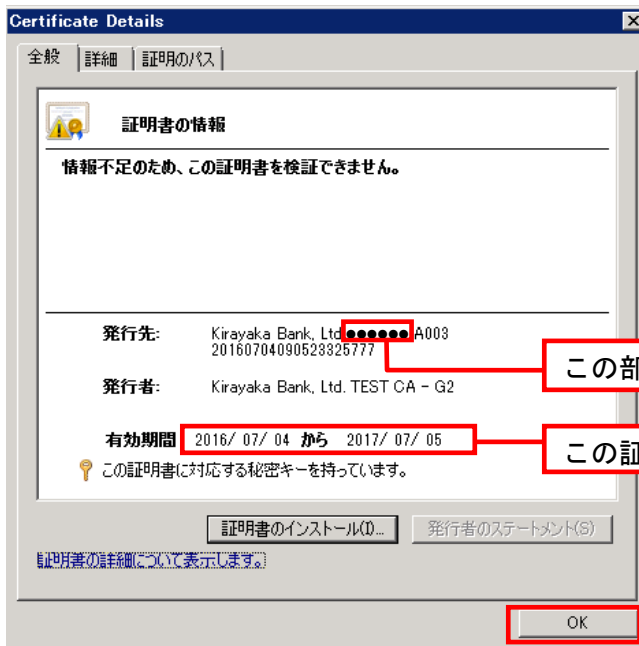


③証明書の情報が表示されます。
「個人」タブをクリックすると、右記のような画面が表示されます。発行先が「Kirayaka Bank, Ltd. ...」と表示されているものが2つあることが確認できます。



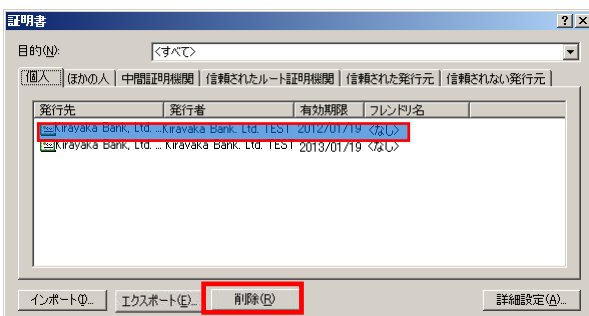
④2つ以上の証明書が表示されている場合、**今回発行した**証明書をクリック後、「表示」ボタンをクリックし、必ず内容を確認してください。
確認方法は、次ページの「電子証明書の詳細確認方法」をご参照ください。

電子証明書の詳細確認方法

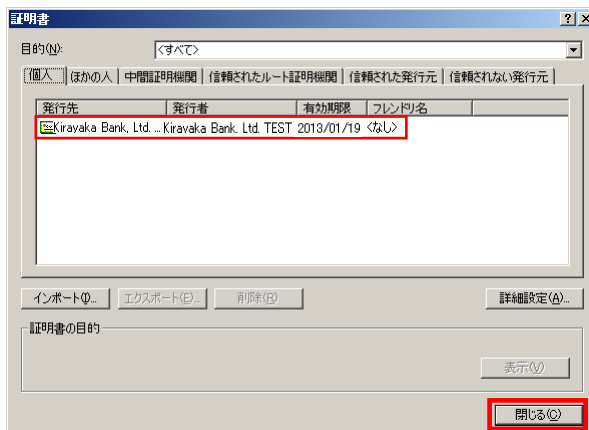


表示された証明書の「全般」の詳細画面で【ログイン ID】と【有効期間】をご確認ください。

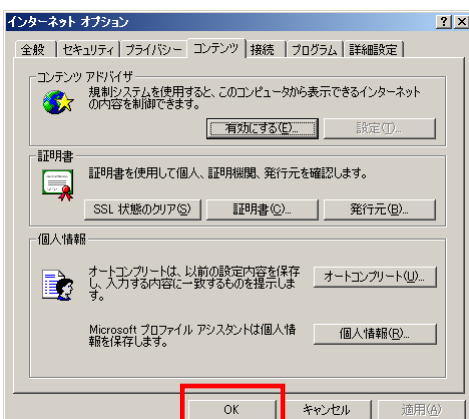
今回発行した電子証明書のログイン IDと同じであることを確認後、「OK」ボタンをクリックしてください。



⑤ 有効期限が古い証明書 をクリックした後、「削除」ボタンをクリックしてください。



⑥ 表示されている画面で、有効期限が更新されている証明書のみになっていることを確認し、「閉じる」ボタンをクリックしてください。



⑦ インターネットオプションの画面に戻りますので、「OK」ボタンをクリックし、終了してください。

以上、電子証明書の更新手続きは終了となります。

ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを立ち上げ、引き続きサービスをご利用ください。