

オフィスネットバンキング伝送サービスの取消について

対象種別の「承認取消可能取引一覧」に取引がある場合、承認した方は画面内で「承認取消」が可能となりました。詳細はマニュアル No.2 の「承認済みデータの承認取消」をご覧ください。「承認取消可能取引一覧」に取引がない場合は下記の手順での取消になります。

オフィスネットバンキング伝送サービス取消手順手順

1. 取消手順について * 1ファイル2,000円【税別】の手数料がかかります。

(1) データ取消の事例が発生しましたら、「オフィスネットバンキング伝送サービス取消」の電話連絡をお願い致します。(必須)

①<お客様(電話)⇒きらやか銀行 きらやかFB・IBセンター> 電話番号：0120-303-493
!【電話連絡】がない場合、取消手続の受付ができないことがあります。必ずご連絡をお願いします。

②取消データの内容をお知らせください。

【出力方法：振込伝送→取消対象種別→振込(請求)データの状況照会→取引状況照会→照会】
「オフィスネットバンキング伝送サービス取消依頼書」に次の事項をご記入ください。

「I. 送信種別(総合・給与・賞与・口振・ワイドサービス)」「II. 振込・振替指定日」

「III. お取引支店名」「IV. 取引ID」「V. 委託者コード」「VI. 件数、振込・振替金額」

「VII. データ承認日」「住所・氏名・連絡先電話番号」

「取消依頼書」はログイン画面の右下部のPDFを印刷しご利用下さい。

③【きらやか銀行 きらやかFB・IBセンター】にて、データ確認と取消の可否をお知らせします。

(2) 取消応諾後の手続き

①「オフィスネットバンキング伝送サービス取消依頼書」の内容確認後、FAX送信をお願いします。

<お客様(FAX)⇒きらやか銀行きらやかFB・IBセンター>

FAX番号：023-647-7329

②「取消手続完了」をお知らせいたします。

<きらやか銀行きらやかFB・IBセンター(電話)⇒お客様>

◆取消手続きの受理◆

「オフィスネットバンキング伝送サービス取消依頼書」の受信した時点となります。

* 時限間際の取消の場合、手続きできないこともありますのでご注意ください。

* データの再送は、原則「取消手続完了お知らせ」以降となります。

2. 取消可能時間帯

種別	取消最終期日	送付先・時限
総合振込	振込指定日 前営業日	きらやかFB・IBセンター FAX受付 14:00まで
給与・賞与振込	振込指定日 3営業日前	
口座振替	振替指定日 2営業日前	
ワイドサービス	振替指定日 8営業日前	

上記、取消時限を超えたデータは処理できません。

別途、組戻等(有料)の手続が必要です。お取引店での取扱いとなります。