

# 個人情報に関する請求 委任状

私は、次の者を代理人と定め、下記請求手続を委任します。

お申込日	年	月	日
------	---	---	---

ご依頼人 (委任者)	(フリガナ)			
	ご住所	〒 - 都道府県		
	(フリガナ)	お届け印	お電話番号	
	お名前	生年月日： T・S・H 年 月 日	( ) -	

代理人	(フリガナ)			
	ご住所	〒 - 都道府県		
	(フリガナ)	委任者と続柄	お電話番号	
	お名前	生年月日： T・S・H 年 月 日	( ) -	

(注1) お届け印欄には、当行にお届けのある印鑑のいずれかを捺印してください。  
 当行の口座をお持ちでない方は、実印を捺印の上、印鑑証明書のご提示をお願いいたします。

※本委任状は、必ず委任者が上記枠内を全部記載してください。  
 ※本委任状の他に「個人情報開示依頼書 兼 預金口座振替依頼書」、もしくは「個人情報に関する請求書」を別途ご記入ください。

《銀行使用欄》

●本人確認方法

受付方法	確認に使用した証明書名
<input type="checkbox"/> 窓口	<代理人>身分証明書(原本)名
<input type="checkbox"/> 郵便	<代理人>身分証明書(コピーまたは原本)名

■営業店(支店: )

受付担当者	所属長

(受付日: )

■本部(事務部)

受付担当者	部長

(受付日: )