

# 個人情報に関する請求書

当方名義の取引に関し、貴行が保有している個人情報の内容について、必要書類をそえて下記請求いたします。

お申込日	年	月	日
------	---	---	---

ご依頼人	(フリガナ)			
	ご住所	〒 - 都道府県		
	(フリガナ)	お届け印	お電話番号	
	お名前	生年月日： T・S・H 年 月 日		( ) -

(注1) お届け印欄には、当行にお届けのある印鑑のいずれかを捺印してください。  
 当行の口座をお持ちでない方は、実印を捺印の上、印鑑証明書のご提示をお願いいたします。

## 1. ご依頼項目 (ご希望の情報にレ印(チェック印)をご記入ください)

<input type="checkbox"/>	訂正	<input type="checkbox"/>	追加	<input type="checkbox"/>	中止	<input type="checkbox"/>	ダイレクトマーケティングの中止
--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	-----------------

## 2. ご請求内容 (ご希望の情報にレ印(チェック印)をご記入ください)

<input type="checkbox"/>	氏名	<input type="checkbox"/>	住所	<input type="checkbox"/>	生年月日	<input type="checkbox"/>	電話番号
<input type="checkbox"/>	電子メールアドレス	<input type="checkbox"/>	勤務先情報	<input type="checkbox"/>	年収	<input type="checkbox"/>	家族状況
<input type="checkbox"/>	口座番号	<input type="checkbox"/>	取引明細	<input type="checkbox"/>	預金残高	<input type="checkbox"/>	借入残高
<input type="checkbox"/>	その他 ( )						
内容 (口座番号、取扱番号、期間等)							

※情報開示には一定の日数を要します。また、法令の定めにより開示できない場合があります。

## 3. 請求理由 (本欄には、訂正の場合には変更後の情報を、追加の場合には追加情報をご記入ください)

--

## 4. お届け先 (上記住所と郵送先住所が異なる場合にご記入ください。)

(フリガナ)				お届け印
ご郵送先住所	〒 - 都道府県			

(注2) お届け印欄には、当行にお届けのある印鑑のいずれかを捺印してください。  
 当行の口座をお持ちでない方は、実印を捺印の上、印鑑証明書のご提示をお願いいたします。

※代理人による情報開示をご希望の場合には、当行所定の委任状を別途ご提出ください。  
 ※代理人からご依頼があり郵送でお送りする場合は、ご依頼人様の住所宛となります。

### 《銀行使用欄》

#### ●本人確認方法

受付方法	確認に使用した証明書名
<input type="checkbox"/> 窓口	<委任者>身分証明書(原本)名
<input type="checkbox"/> 郵便	<委任者>身分証明書(コピーまたは原本)名

#### ■営業店(支店: )

受付担当者	所属長

(受付日: )

#### ■本部(事務部)

受付担当者	部長

(受付日: )